

PROWEIN

Internationale Fachmesse für Weine und Spirituosen
18.–20. März 2018, Messe Düsseldorf



Top Hotel Angebot ProWein 2018 schon ab 89,00 € p. P.

Angebot gültig bis 31.01.2018

- Übernachtung im 3 Sterne SUPERIOR Webers – Das Hotel im Ruhrturm in Essen bei Düsseldorf
- Inkl. Frühstücksbuffet
- Inkl. Bustransfer (Am Anreisetag zur Messelaufzeit um 18 Uhr ab Messe zum Hotel + am nächsten Morgen 9 Uhr ab Hotel zur Messe). Die Transferzeit ab Messengelände ins Hotel beträgt je nach Verkehrsaufkommen ca. 30 min (Distanz: 32 km)
- Inkl. 1 Düsseldorfer Infopaket Stadtführer + Stadtplan



ProWein-Hotelpaket
hier buchen

Hotelpaket bei eigener Anreise

| Doppelzimmer p. P. | Einzelzimmer p. P. |
|--------------------|--------------------|
| 89,00 € | 119,00 € |

Alle Preise gelten bei einer Übernachtung jeweils pro Person im Einzelzimmer (EZ) bzw. pro Person im Doppelzimmer (DZ).



Gut für die Umwelt. Bequem für Sie. Mit der Bahn zur ProWein schon ab 99,00 € p. P.

Schnell, bequem und günstig bringt Sie die Deutsche Bahn AG zur Messe Düsseldorf. Reisen Sie mit der Bahn in der 1. oder 2. Klasse von einem beliebigen DB-Bahnhof in Deutschland und nutzen Sie unsere zugewebundenen Sonderkonditionen. (Voraussetzungen: mind. 3 Tage, mit Zugbindung und Verkauf, solange der Vorrat reicht)



ProWein-Bahntickets
hier buchen

Flugtickets zur ProWein

Attraktive Flugangebote zu tagesaktuell günstigen Preisen können Sie bequem von unserer Website online buchen. Für individuelle Fluganfragen können Sie uns gerne persönlich kontaktieren.



ProWein-Flugtickets
hier buchen

Fahr grün. Mit MeinFernbus zur ProWein

14 Linien verbinden aktuell 106 Ziele mit der Rheinmetropole Düsseldorf, darunter Amsterdam, Berlin, Frankfurt, Hamburg, München, Prag, Wien und Zürich. Moderne Sicherheitsausstattung, zumeist 83 cm Sitzabstand, WC, WLAN und Bordentertainment sowie Snacks und Drinks machen die Fahrt zu einer komfortablen und entspannten Reise.



ProWein-Fernbustickets
hier buchen

Information und Buchung

Düsseldorf Tourismus GmbH Business Travel Service

Benrather Straße 9 • 40213 Düsseldorf
T +49 211 17 202-839 • F +49 211 17 202-32 21
messe@duesseldorf-tourismus.de • business.duesseldorf-tourismus.de



Official
Service Partner
of the Messe
Düsseldorf
GmbH



- Zur Bearbeitung Ihrer Bestellung muss nebenstehendes Formular vollständig ausgefüllt sein.
- Veranstalter des Hotelpakets ist die Düsseldorf Tourismus GmbH.
- **Anmeldeschluss: 31.01.2018.** Die Zahlung ist nur per Kreditkarte oder Banküberweisung möglich.
- Nach Buchungseingang erhalten Sie von uns eine Bestätigung inklusive Rechnung per E-Mail. Die Reiseunterlagen gehen nach Zahlungseingang einmalig per E-Mail (oder auf Wunsch per Post – dann bitte gesondert angeben) an die von Ihnen angegebene Adresse.

Hiermit buche ich das Hotelpaket zur ProWein in Düsseldorf:

Name _____ Vorname _____

Firma _____

Straße _____ Haus-Nr. _____

PLZ _____ Ort _____

Land _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail _____

Datum _____ Unterschrift _____

Mit den Reisebedingungen als Vertragsinhalt erkläre ich mich einverstanden

Bezahlung

Gesamtpreis in EUR inkl. gesetzlicher MwSt.

Bitte kreuzen Sie die gewünschte Zahlungsart an

- Zahlung per Banküberweisung
- VISA MasterCard Zahlung per Kreditkarte (MasterCard, VISA oder Amex; bitte unten ausfüllen)
- Amex

Kreditkartennummer _____ Karte gültig bis _____

Karteninhaber _____ Prüzfiffer _____

Hotel

Vergessen Sie nicht die gewünschte Zimmeranzahl und die Reisedaten einzutragen!

Einzelzimmer
Anzahl _____ Anreisedatum _____ Abreisedatum _____

Doppelzimmer
Anzahl _____ Anreisedatum _____ Abreisedatum _____

Reiseteilnehmer

1. Name, Vorname _____ 2. Name, Vorname _____

3. Name, Vorname _____ 4. Name, Vorname _____

Anreise

Attraktive Anreiseangebote nach Düsseldorf mit der DB, MeinFernbus oder Flug finden Sie unter:
www.duesseldorf-tourismus.de/messe/prowein

Information

Ja Nein

Ich bin damit einverstanden, von der DT über das Erscheinen neuer Kataloge und Angebote informiert zu werden sowie Reiseangebote (Angebote für Pauschalreisen, für Unterkünfte und für Beförderungsleistungen) und entsprechende Vermittlungsangebote zu erhalten und dass meine Daten zu diesem Zweck gespeichert werden. Diese Einwilligung kann ich jederzeit formfrei widerrufen unter Düsseldorf Tourismus GmbH, Benrather Straße 9, 40213 Düsseldorf, T +49 211 17 202-839, F +49 211 17 202-32 21, messe@duesseldorf-tourismus.de.

Sehr geehrter Kunde,

wir bitten Sie um aufmerksame Lektüre der nachfolgenden Reisebedingungen für Messepauschalen. Diese Bedingungen werden, soweit wirksam einbezogen, Bestandteil des Vertrages, den Sie – nachstehend „der Kunde“ – mit der Düsseldorf Tourismus GmbH, nachstehend „DT“ abgekürzt, abschließen.

1. Geltungsbereich dieser Reisebedingungen

- 1.1.** Die vorliegenden Reisebedingungen gelten, soweit wirksam vereinbart, für die Messe-Pauschalangebote der DT, also Leistungspakete mit Hotelunterkunft und eventuelle andere Leistungen wie z.B. Eintrittskarten. Sie gelten nicht für sonstige Pauschalangebote der DT.
- 1.2.** Nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen gelten diese Bedingungen sowohl für private Einzelgäste und Geschäftsreisende, als auch für Firmen, Gruppen und sonstige Vereinigungen und Institutionen.

2. Vertragsschluss; Erklärungen Dritter; Fremdprospekte

- 2.1.** Für alle Buchungsarten gilt:
- 2.2.** Grundlage der Buchung des Kunden ist die Beschreibung der Messepauschale, diese Reisebedingungen und alle ergänzenden Informationen in der Ausschreibung, soweit diese dem Kunden vorliegen.
- 2.3.** Leistungsträger (insbesondere die Messe, Hotels und Beförderungsgesellschaften), Vermittler und Buchungsstellen sind nicht bevollmächtigt, Vereinbarungen zu treffen, Auskünfte zu geben oder Zusicherungen zu machen, die den vereinbarten Inhalt des Vertrages ändern, über die vertraglich von der DT zugesagten Leistungen hinausgehen oder im Widerspruch zur Leistungsbeschreibung der DT stehen.
- 2.4.** Angaben in Messeprospekten, Hotelführern und ähnlichen Verzeichnissen, die nicht von der DT herausgegeben werden, sind für die DT und deren Leistungspflicht nicht verbindlich, soweit sie nicht durch ausdrückliche Vereinbarung mit dem Gast zum Inhalt der Leistungspflicht der DT gemacht wurden.
- 2.5.** Bei der Buchung durch Vereine, Verbände, Firmen, Behörden und Institutionen ist Auftraggeber, Vertragspartner des Reisevertrages – und damit „Kunde“ im Sinne dieser Bedingungen ausschließlich der Verein, die Firma, die Behörde oder sonstige Institution, nicht der einzelne Messteilnehmer, soweit etwas anderes mit dem Gastgeber nicht ausdrücklich vereinbart wird.
- 2.6.** Erfolgt die Buchung durch eine oder mehrere Einzelperson(en) und wird auf deren Wunsch vor oder nach Vertragsabschluss die Bestätigung und/oder eine Rechnung für die Reiseleistungen an die Adresse eines Vereins, eines Verbands, einer Firma, einer Behörde oder einer sonstigen Institutionen gerichtet oder auf diese ausgestellt, so bleiben der/die Buchungsperson(en) Vertragspartner der DT und zur Erfüllung aller vertraglichen Verpflichtungen, insbesondere zur Zahlung, gegebenenfalls gesamtschuldnerisch mit dem Empfänger/Rechnungsadressaten Buchungsbestätigung/Rechnung, verpflichtet.
- 2.7.** Mündliche und telefonische Buchungen sind nicht möglich. Für die Buchung, die schriftlich, per E-Mail oder per Telefax erfolgt, gilt: a) Die Buchung soll regelmäßig mit dem jeweils von der DT dafür vorgesehenen vollständig ausgefüllten und rechtsverbindlich unterzeichneten Formular erfolgen, bei einer Buchung per E-Mail durch Übermittlung des ausgefüllten und unterzeichneten Formulars per E-Mail-Anhang. Mit der Übermittlung und dem Zugang bei der DT bietet der Kunde der DT den Abschluss eines Reisevertrages verbindlich an. An die Buchung ist der Reisende drei Werktage gebunden. b) Der Vertrag kommt mit dem Zugang der Buchungsbestätigung (Annahmeerklärung) durch die DT zustande.
- 2.8.** Bei Buchungen, die ohne individuelle Kommunikation über ein Online-Buchungsverfahren insbesondere über das Internet erfolgen (Vertrag im elektronischen Geschäftsverkehr), gilt für den Vertragsabschluss:
 - a) Dem Kunden wird der Ablauf der Onlinebuchung im entsprechenden Internetauftritt der DT erläutert. Dem Kunden steht zur Korrektur seiner Eingaben, zur Löschung oder zum Zurücksetzen des gesamten Onlinebuchungsformulars eine entsprechende Korrekturmöglichkeit zur Verfügung, deren Nutzung erläutert wird. Die zur Durchführung der Onlinebuchung angebotenen Vertragssprachen sind angegeben. Soweit der Vertragstext von der DT im Onlinebuchungssystem gespeichert wird, wird der Reisende über diese Speicherung und die Möglichkeit zum späteren Abrufen des Vertragstextes unterrichtet.
 - b) Mit Betätigung des Buttons (der Schaltfläche) „zahlungspflichtig buchen“ bietet der Kunde der DT den Abschluss des Reisevertrages verbindlich an. Dem Kunden wird der Eingang seiner Buchung unverzüglich auf elektronischem Weg bestätigt.
 - c) Die Übermittlung des Vertragsangebots durch Betätigung des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ begründet keinen Anspruch des Kunden auf das Zustandekommen eines Reisevertrages entsprechend seiner Buchungangaben. Die DT ist vielmehr frei in ihrer Entscheidung, das Vertragsangebot des Kunden anzunehmen oder nicht.
 - d) Der Vertrag kommt durch den Zugang der Buchungsbestätigung der DT beim Reisenden zu Stande.
 - e) Erfolgt die Buchungsbestätigung sofort nach Vornahme der Buchung des Kunden durch Betätigung des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ durch entsprechende Darstellung am Bildschirm (Buchung in Echtzeit), so kommt der Reisevertrag mit Zugang und Darstellung dieser Buchungsbestätigung beim Reisenden am Bildschirm zu Stande, ohne dass es einer Zwischenmitteilung über den Eingang seiner Buchung bedarf. In diesem Fall wird dem Reisenden die Möglichkeit zur Speicherung und zum Ausdruck der Buchungsbestätigung angeboten. Die Verbindlichkeit des Reisevertrages ist jedoch nicht davon abhängig, dass der Reisende diese Möglichkeiten zur Speicherung oder zum Ausdruck nutzt. Die DT wird dem Kunden im Regelfall zusätzlich eine Ausfertigung der Buchungsbestätigung per E-Mail, E-Mail-Anhang, Post oder Fax übermitteln. Die Rechtsverbindlichkeit des Reisevertrages ist jedoch nicht davon abhängig, dass dem Kunden eine solche zusätzliche Ausfertigung der Buchungsbestätigung zugeht.

3. Zahlung

- 3.1.** Mit Vertragsschluss (Zugang der Buchungsbestätigung) und nach Übergabe eines Sicherungsscheins gemäß § 651k BGB ist bis 6 Wochen vor Reisebeginn die Gesamtzahlung (ohne vorherige Anzahlung) zu leisten. Bei Buchungen kürzer als 6 Wochen wird die Gesamtzahlung sofort nach Zugang der Buchungsbestätigung und des Sicherungsscheins zahlungsfällig. Zahlungen sind ausschließlich durch Überweisung, Lastschriftmächtigung oder durch Kreditkartenzahlung möglich. Eine Zahlung durch nachträgliche Überweisung ist gleichfalls nur im Falle einer vorherigen ausdrücklichen Vereinbarung möglich. Zahlungen sind ausschließlich in Euro zu leisten.
- 3.2.** Zahlungen von Kunden aus dem Ausland sind ausschließlich durch Kreditkartenzahlung möglich. Ein Bearbeitungsentgelt für die Kreditkartenzahlung wird von der DT nicht erhoben.
- 3.3.** Für Zahlungen durch Kreditkarte kann die DT ein Bearbeitungsentgelt in Höhe von ein Prozent der Rechnungssumme erheben, soweit dem Kunden alternativ eine andere kostenfreie und gängige (Lastschrift, Überweisung) Zahlungsart angeboten wird.
- 3.4.** Dauert die Reise nicht länger als 24 Stunden, schließt sie keine Übernachtung ein und übersteigt der Reisepreis pro Kunden € 75,- nicht, so sind die Zahlungen auf den Reisepreis ohne Aushändigung eines Sicherungsscheins zahlungsfällig.
- 3.5.** Ist die DT zur Erbringung der vertraglichen Leistungen bereit und in der Lage und leistet der Reisegast die Zahlung nicht oder nicht vollständig zu den vereinbarten Fälligkeiten, ohne dass ein vertragliches oder gesetzliches Zurückbehaltungsrecht des Gastes besteht, so ist die DT berechtigt, nach Mahnung mit Fristsetzung vom Vertrag zurückzutreten und den Reisegast mit Rücktrittskosten gemäß Ziff. 4 dieser Bedingungen zu belasten. Ist der Kunde Unternehmer im Sinne von § 14 BGB, so ist der Reisepreis, soweit nicht früher Zahlungsverzug durch Mahnung eintritt, mit 8 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz ab dem 31. Tag nach Zugang der Buchungsbestätigung der DT zu verzinsen.

4. Rücktritt durch den Kunden, Umbuchung

- 4.1.** Der Kunde kann bis Reisebeginn jederzeit von der Reise zurücktreten. Es wird empfohlen, den Rücktritt zur Vermeidung von Missverständnissen schriftlich zu erklären. Stichtag ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der DT.
- 4.2.** In jedem Fall des Rücktritts durch den Reisetilnehmer stehen der DT Ersatz für die getroffenen Reisevorkerhungen und die Aufwendungen der DT wie folgt zu, wobei gewöhnlich ersparte Aufwendungen und die gewöhnlich mögliche anderweitige Verwendung von Reiseleistungen berücksichtigt sind:
 - a) bis 44. Tag vor Reisebeginn 20 % des Reisepreises
 - b) vom 43. Tag bis zum 4. Tag vor Reisebeginn 80% des Reisepreises
 - c) ab dem 3. Tag vor Reisebeginn und bei Nichtanreise 95 % des Reisepreises
- 4.3.** Der Abschluss einer Reiserücktrittskostenversicherung sowie einer Versicherung zur Deckung der Rückführungskosten bei Unfall oder Krankheit wird dringend empfohlen.
- 4.4.** Der DT bleibt es ausdrücklich vorbehalten, abweichend von den vorstehenden Pauschalen, ihr entstandene konkrete Kosten in Rechnung zu stellen, wenn diese wesentlich höher sind als die aufgeführten Pauschalen und wenn die DT diese höheren Kosten konkret beziffert und nachweist. Hierbei wird der Kunde darauf hingewiesen, dass solche konkreten Kosten regelmäßig die vollständigen Kosten der Eintrittskarte (soweit diese von der DT nicht anderweitig verkauft werden kann) sowie die Hotelkosten umfassen, wobei die Hotels regelmäßig berechtigt sind der DT die volle Vergütung für die Unterkunft, abzüglich etwaiger Einnahmen aus einer anderweitigen Belegung und abzüglich ersparter Aufwendungen zu berechnen.
- 4.5.** Dem Kunden bleibt es im Falle der Geltendmachung der pauschalen Entschädigung ausdrücklich vorbehalten, der DT nachzuweisen, dass ihr keine oder wesentlich geringere Kosten entstanden sind als die geltend gemachte Pauschale.
- 4.6.** Werden auf Wunsch des Kunden nach Vertragsschluss Änderungen hinsichtlich des Reiseterrains, der Unterkunft, der Verpflichtungsart oder sonstiger Leistungen (Umbuchungen) vorgenommen, so kann die DT, ohne dass ein Rechtsanspruch des Kunden auf die Vornahme der Umbuchung besteht und nur, soweit dies überhaupt möglich ist, bis zum 44. Tag vor Reisebeginn ein Umbuchungsentgelt von € 30,- erheben. Spätere Umbuchungen sind nur mit Rücktritt vom Reisevertrag und Neubuchung entsprechend den vorstehenden Rücktrittsbedingungen möglich. Dies gilt nicht für Umbuchungswünsche, die nur geringfügige Kosten verursachen.

5. Obliegenheiten des Kunden/Messteilnehmer, (Mängel-anzeige, Kündigung, Ausschlussfrist)

- 5.1.** Der Reisende/Messteilnehmer ist verpflichtet, eventuell auftretende Mängel bei Pauschalangeboten der DT unverzüglich dieser gegenüber anzuzeigen und Abhilfe zu verlangen. Eine Mängelanzeige gegenüber dem Leistungsträger, insbesondere dem Unternehmensebetrieb, der Messe oder dem Beförderer, ist nicht ausreichend. Ansprüche des Kunden/Messteilnehmer entfallen nur dann nicht, wenn die dem Kunden/Messteilnehmer obliegende Rüge unverzüglich unterbleibt.
- 5.2.** Wird die Reise infolge eines Reisemangels erheblich beeinträchtigt oder ist dem Kunden/Messteilnehmer die Durchführung der Reise infolge eines solchen Mangels aus wichtigem, der DT erkennbarem Grund nicht zuzumuten, so kann der Reisende/Messteilnehmer den Reisevertrag nach den Vorschriften des § 651e BGB kündigen.
- 5.3.** Der Kunde/Messteilnehmer hat Ansprüche wegen nicht vertragsgemäßer Erbringung der Reiseleistungen ausschließlich nach Reiseende innerhalb eines Monats nach dem vertraglich vorgese-

henen Rückreisetermin gegenüber der DT unter der nachfolgend angegebenen Anschrift geltend zu machen. Fällt der letzte Tag der Frist auf einen Sonntag, einen am Erklärungsort staatlich anerkannten allgemeinen Feiertag oder einen Sonnabend, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag. Eine fristwahrende Anmeldung kann nicht bei den Leistungsträgern, insbesondere nicht gegenüber dem Unternehmensebetrieb erfolgen. Eine schriftliche Geltendmachung wird dringend empfohlen. Ansprüche des Kunden/Messteilnehmer entfallen nur dann nicht, wenn die fristgerechte Geltendmachung unverschuldet unterbleibt.

6. Haftung

- 6.1.** Die vertragliche Haftung der DT, für Schäden, die nicht Körperschäden sind ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt, soweit ein Schaden des Kunden/Messteilnehmer weder vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt oder die DT für einen dem Kunden/Messteilnehmer entstehenden Schaden allein wegen eines Verschuldens eines Leistungsträgers verantwortlich ist.
- 6.2.** Die DT haftet nicht für Angaben und Leistungsstörungen im Zusammenhang mit Leistungen,
 - a) die nicht vertraglich vereinbarte Hauptleistungen sind und nicht Bestandteil des Pauschalangebots der DT sind und für den Kunden erkennbar und in der Reiseausschreibung oder der Buchungsbestätigung als Fremdleistung bezeichnet sind, oder
 - b) während des Aufenthalts als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden (z.B. Führungen, Eintrittskarten, Beförderungen, Hostess- und Büroservices, Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Ausstellungen, Ausflüge usw.)

7. Nicht in Anspruch genommene Leistungen

- 7.1.** Nimmt der Kunde/Messteilnehmer einzelne Reiseleistungen infolge vorzeitiger Rückreise, wegen Krankheit oder aus anderen, nicht von der DT zu vertretenden Gründen nicht in Anspruch, so besteht kein Anspruch des Kunden/Messteilnehmer auf anteilige Rückerstattung.
- 7.2.** Die DT wird sich jedoch, soweit es sich nicht um ganz geringfügige Beträge handelt, beim Leistungsträger um eine Rückerstattung bemühen und entsprechende Beträge an den Kunden zurückbezahlen, sobald und soweit sie von den einzelnen Leistungsträgern tatsächlich an die DT zurückerstattet worden sind.

8. Verjährung

- 8.1.** Vertragliche Ansprüche des Kunden/Messteilnehmer nach den §§ 651c bis f BGB aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit einschließlich vertraglicher Ansprüche auf Schmerzensgeld, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung von DT oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen von DT beruhen, verjähren in 2 Jahren. Dies gilt auch für Ansprüche auf den Ersatz sonstiger Schäden, die auf einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung von DT oder auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen von DT beruhen.
- 8.2.** Alle übrigen vertraglichen Ansprüche nach den §§ 651c bis f BGB verjähren in 1 Jahr.
- 8.3.** Die Verjährung nach Ziffer 8.1 und 8.2 beginnt mit dem Tag, der dem Tag folgt, an dem die Reise nach den vertraglichen Vereinbarungen enden sollte. Fällt der letzte Tag der Frist auf einen Sonntag, einen am Erklärungsort staatlich anerkannten allgemeinen Feiertag oder einen Sonnabend, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag.
- 8.4.** Schweben zwischen dem Kunden/Messteilnehmer und DT Verhandlungen über den Anspruch oder die den Anspruch begründenden Umstände, so ist die Verjährung gehemmt, bis der Reisende/Messteilnehmer oder DT die Fortsetzung der Verhandlungen verweigert. Die Verjährung tritt frühestens drei Monate nach dem Ende der Hemmung ein.

9. Rechtswahl- und Gerichtsstandsvereinbarung

- 9.1.** Auf das gesamte Rechts- und Vertragsverhältnis zwischen Kunden mit Wohn- oder Geschäftssitz außerhalb der Europäischen Union bzw. der Schweiz und der DT findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung. Bezüglich aller anderen Kunden gelten die einschlägigen Vorschriften der Europäischen Union und der entsprechenden gesetzlichen Bestimmungen in Deutschland.
- 9.2.** Für Klagen der DT gegen Kunden, die Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen oder privaten Rechts oder Personen sind, die ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort im Ausland haben, oder deren Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, wird als Gerichtsstand der Sitz der DT vereinbart.

© Urheberrechtlich geschützt; RA Noll Stuttgart, 2004–2017

Reiseveranstalter ist:
Düsseldorf Tourismus GmbH
 Benrather Straße 9, 40213 Düsseldorf;
 AG Düsseldorf, HRB 40263;
 Geschäftsführer: Frank Schrader, Hans-Jürgen Rang
 Tel.: +49 211 17 202-0, Fax: +49 211 17 202-32 30,
 E-Mail: info@duesseldorf-tourismus.de